

Mitten in Stettlen (Agglomeration Bern) bietet das Zentrum Lindengarten (kurz ZeLi) seit gut zehn Jahren ein sehr attraktives und umfassendes Angebot für Menschen im Alter an. Mit 26 Einzelzimmern und 19 grosszügigen Wohnungen erfüllt es die idealen Voraussetzungen, um in einem modernen Betrieb, kompetent und professionell auf die verschiedenen Bedürfnisse der Bewohnerinnen und Bewohner einzugehen.

Im Bewusstsein, welch hoher Stellenwert ein durchdachtes und qualitativ überzeugendes Dienstleistungsangebot - sowohl nach innen als auch nach aussen - hat, soll im Rahmen einer Organisationsentwicklung der Bereich Hotellerie neu aufgebaut und positioniert werden. Der Bereich umfasst inskünftig die Ressorts Küche, Service, Lingerie, Technischer Dienst (inkl. Immobilienmanagement), und die Reinigung.

Für diese neugeschaffene Leitungsfunktion suchen wir per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine erfahrene, führungserprobte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Leiter:in Hotellerie und Mitglied der Geschäftsleitung, 80 - 100%

«Mit Herz, einem Lächeln im Gesicht und Ihrer fachlichen Kompetenz stellen Sie tagtäglich das Wohlergehen all unserer Gäste ins Zentrum».

Diese Hauptaufgaben warten auf Sie:

- Gesamtverantwortung für den Bereich Hotellerie in fachlicher, finanzieller und personeller Hinsicht
- Verantwortlich für die Umsetzung der betreffenden Teilbetriebsstrategie und Zielerreichung
- In der Rolle als Geschäftsleitungsmitglied mitverantwortlich für die Umsetzung der Gesamtbetriebsstrategie
- Entwicklung einer zukunftsfähigen, übergeordneten Bereichsstruktur
- Verantwortlich für den Aufbau und die Implementierung der Ressortprozesse mit entsprechendem Controlling und Reporting
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den weiteren Bereichen und Mitgliedern der Geschäftsleitung
- Vertretung des Zentrums Lindengarten in den spezifischen Fachgremien

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Grundausbildung in einem der Ressorts mit entsprechender höherer Berufsbildung (Eidg. Fachausweis, HF) sowie ausgewiesenes betriebswirtschaftliches Knowhow
- Solide Berufs- und Führungserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement und Erfahrung in der Umsetzung von Qualitätsstandards
- Selbstständiges, zuverlässiges sowie strukturiertes und genaues Arbeiten
- Eigeninitiative sowie Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Offenheit und Gestaltungsabsicht, mit dem Geschäftsleitungsteam neue Wege einzuschlagen und die Zukunft des Zentrums Lindengarten aktiv mitzugestalten
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse und vertiefte Anwenderkenntnisse der gesamten Office-Palette (Kenntnisse der Programme Heimsoft und ZeitAG von Vorteil)
- Bereitschaft zu Piketteinsätzen an Wochenenden

Wir bieten Ihnen:

- Ein eingespieltes, (bewusst!) multikulturelles und hochmotiviertes Team!
- Hohen Mitgestaltungs- und Entfaltungsspielraum - wir zählen auf Sie!
- Einen mit ÖV gut erreichbaren und modernen Arbeitsort
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Bei Fragen steht Ihnen Rita Flühmann-Chieu, Administration a.i. (Tel. 076 452 52 71) gerne zur Verfügung. Die ersten Gespräche finden ab dem 03. Juni 2024 statt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese elektronisch an: rita.fluehmann@zentrum-lindengarten.ch