

Mitten in Stettlen (Agglomeration Bern) bietet das Zentrum Lindengarten seit gut zehn Jahren ein sehr attraktives und umfassendes Angebot für Menschen im Alter an.

Mit 26 Einzelzimmern und 19 grosszügigen Wohnungen erfüllt es die idealen Voraussetzungen, um in einem modernen Betrieb, kompetent und professionell auf die verschiedenen Bedürfnisse der Bewohnerinnen und Bewohner einzugehen.

Unser Team Pflege & Betreuung soll personell verstärkt werden. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

Pflegeassistent SRK / Assistenz Gesundheit und Soziales (w,m,d)

Pensum nach Vereinbarung zwischen 50 - 100% möglich

**Wiedereinsteiger:innen sind herzlich willkommen -
unsere Unterstützung ist Ihnen gewiss.**

«Mit Herz, einem Lächeln im Gesicht und fachlicher Kompetenz begegnen Sie unseren Bewohnerinnen und Bewohnern.»

Ihre Aufgaben:

- Die vielfältigen Tätigkeiten decken den gesamten Tagesablauf unserer Bewohnenden ab.
- Sie führen nach Absprache und Instruktion die Pflegeprozesse durch, dies unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften und unserer Qualitätsstandards.
- Sie übernehmen auch hauswirtschaftliche und allgemein anfallende Aufgaben
- Es gehört zu Ihrem beruflichen Selbstverständnis die Bewohnerinnen und Bewohner mit Respekt und Wertschätzung zu begleiten und somit sicherzustellen, dass deren Würde und Selbstbestimmung im Mittelpunkt stehen
- Nebst den allgemeinen Vor- und Nachbearbeitungsaufgaben führen Sie die korrekte und umfassende elektronische Dokumentation nach
- Sie nehmen an den regelmässigen Rapporten, Teamsitzungen und Weiterbildungsangeboten teil

Sie bringen mit:

- Erfahrung aus einer ähnlich gelagerten Position sowie ein Zertifikat als Pflegehelfende*r SRK oder eine Erstausbildung zur Assistenz Gesundheit und Soziales EBA
- Freude an Ihrer Arbeit - im Wissen, dass jeder Tag anders ist
- Bewusstsein, dass das Miteinander im Team ein wesentlicher Teil des täglichen Erfolges ausmacht
- Fähigkeit und Wille, in heiklen und manchmal unerwarteten Situationen, konstruktiv und gemeinsam nach Lösungen zu suchen
- Offenheit für Veränderungen und Entwicklungen im beruflichen wie auch organisatorischen Umfeld
- Gute Deutschkenntnisse und Anwenderkenntnisse der Office-Palette sowie der aufgabenspezifischen IT-Tools

Wir bieten Ihnen:

Ein eingespieltes, multikulturelles und hochmotiviertes Team freut sich auf Sie!

Nebst Mitgestaltungsfreiraum, einem mit ÖV gut erreichbaren und modernen Arbeitsort, erwarten Sie auch fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Bei Fragen steht Ihnen Esther Rieder, Teamleiterin Pflege & Betreuung, (Tel. 076 537 66 70; esther.rieder@zentrum-lindengarten.ch) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese elektronisch an: rita.fluehmann@zentrum-lindengarten.ch