

Mitten in Stettlen (Agglomeration Bern) bietet das Zentrum Lindengarten seit über zehn Jahren ein sehr attraktives und umfassendes Angebot für Menschen im Alter an. Mit 26 Einzelzimmern und 19 grosszügigen Wohnungen erfüllt es die idealen Voraussetzungen, um in einem modernen Betrieb, kompetent und professionell auf die verschiedenen Bedürfnisse der Bewohnerinnen und Bewohner einzugehen.

Unser Team Pflege & Betreuung soll personell verstärkt werden. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

Pflegeassistent SRK / Assistenz Gesundheit und Soziales (w,m,d)

Pensum nach Vereinbarung zwischen 70 - 90% möglich

**Wiedereinsteiger:innen sind herzlich willkommen -
unsere Unterstützung ist Ihnen gewiss.**

«Mit Herz, einem Lächeln im Gesicht und fachlicher Kompetenz begegnest Du unseren Bewohnerinnen und Bewohnern.»

Deine Aufgaben:

- Die vielfältigen Tätigkeiten decken den gesamten Tagesablauf unserer Bewohnenden ab.
- Du führst nach Absprache und Instruktion die Pflegeprozesse durch, dies unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften und unserer Qualitätsstandards.
- Du übernimmst auch hauswirtschaftliche und allgemein anfallende Aufgaben
- Es gehört zu Deinem beruflichen Selbstverständnis die Bewohnerinnen und Bewohner mit Respekt und Wertschätzung zu begleiten und somit sicherzustellen, dass deren Würde und Selbstbestimmung im Mittelpunkt stehen
- Nebst den allgemeinen Vor- und Nachbearbeitungsaufgaben führst Du die korrekte und umfassende elektronische Dokumentation nach
- Du nimmst an den regelmässigen Rapporten, Teamsitzungen und Weiterbildungsangeboten teil

Das bringst du mit:

- Erfahrung aus einer ähnlich gelagerten Position sowie ein Zertifikat als Pflegehelfende*r SRK oder eine Erstausbildung zur Assistenz Gesundheit und Soziales EBA
- Freude an Deiner Arbeit – im Wissen, dass jeder Tag anders ist
- Bewusstsein, dass das Miteinander im Team ein wesentlicher Teil des täglichen Erfolges ausmacht
- Fähigkeit und Wille, in heiklen und manchmal unerwarteten Situationen, konstruktiv und gemeinsam nach Lösungen zu suchen
- Offenheit für Veränderungen und Entwicklungen im beruflichen wie auch organisatorischen Umfeld
- Gute Deutschkenntnisse und Anwenderkenntnisse der Office-Palette sowie der aufgabenspezifischen IT-Tools

Wir bieten Dir:

Ein eingespieltes, multikulturelles und hochmotiviertes Team freut sich auf Dich! Nebst Mitgestaltungsfreiraum, einem mit ÖV gut erreichbaren und modernen Arbeitsort, erwarten Dich auch fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Bei Fragen steht Dir Susanne Gehrig, Leiterin Pflege & Betreuung, (Tel. 031 537 66 20; susanne.gehrig@zentrum-lindengarten.ch) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte sende diese elektronisch an: info@zentrum-lindengarten.ch